Word・Excel etc.

楽しく学ぶパソコン授業

Word・Excel etc.

[お教えする内容]　※受講生様のニーズに合せ、随時対応させて頂きます。

- 初めてのパソコンの基本的な使い方、マウスとキーボードと日本語入力、ファイルとフォルダの操作等
- Word、Excel、PowerPoint、Access（バージョン 2000・2003・2007・2010・2013）
- Windows 付属のアプリケーション(「Windows ムービーメーカー」「ペイント」「Picture Manager」等)
- インターネットを見る、楽しむなどの操作全般（ブラウザ操作・検索方法・YouTube 動画などの楽しみ方）
- 電子メールの使い方、メールマナー、ビジネスメールの基本等
- 年賀状等葉書作成・住所録作成（ワード、エクセル、筆まめ、筆ぐるめ他）
- ホームページビルダー使用によるホームページ作成（ページ製作・写真加工ソフトの使い方）
- ブログ作成（ココログ、FC2 ブログ、アメーバブログ）、ブログ応用(カスタマイズ、アフェリエイト)
- オークションに参加する、商品を売りたい（Yahoo オークションの登録・出品方法・ページ製作）
- 資格試験受験指導：MOS(Microsoft Office Specialist)、ITパスポート、P検その他、

[障害対応]

障害対応(ソフトレベル設定・修復)、故障対応(ハード修理)、ネットワーク設定、無線 LAN、プリンタ設定他

※作業は専門の担当講師が行います。

パソコンの設定・システム等、機種に依存する操作は、パソコンの取扱説明書を拝見させて頂きます。

障害・故障がメーカー独自の仕様に由来する場合は、メーカーのサポートセンター・修理受付センターへ電話問合せして復旧させる方が適切・確実な場合も有ります。

ハード修理の場合は、別途基本作業料金(5400 円)と部品代がかかります。またデータは極力救う様に作業を行いますが、故障の状況によりデータが救えない場合があります。

[授業料等]（全て税込みとなります）

2時間以内 5300 円	2時間からお受け致します。電話サポートは、1講習3時間を受講して下さる受講生様への特典サービスです。ご相談の内容によっては電話では解決・ご回答出来ないものも有り、その場合は次回授業時に対応させて頂きます。
3時間 6300 円 （※延長は 30 分 530 円。 電話・メールサポート(月 4 回)付き）	

※ 講師宅近郊(直線距離4km 圏内)の場合は自転車(高橋・杉本)・自動車(高橋)でお伺いし、その際交通費は不要となります。お住まいの場所がそれを超える場合は、大変恐縮ですが交通費(実費)、自動車の場合は交通費相当を頂戴致します。尚、パソコン等精密機械をお持ちする場合は、損壊の恐れがありますので、近郊であっても自転車ではお伺い出来ません。その場合は公共交通機関を使わせて頂き、交通費をご負担下さる様お願い申上げます。

◇キャンセル料：前日(20 時迄に電話で)500円・それ以降及び当日は1000円を申し受けます。

前日 20 時迄にご連絡頂き、その際に次回受講日をお決め頂けました場合は、受講生様のご都合によるキャンセルであっても、キャンセル料は頂戴しません。

キャンセルのご連絡が間に合わず、お伺いする為に交通機関を使いました場合は、恐縮ですが、キャンセル料の他、交通費をご負担下さい。

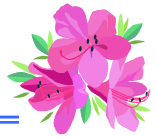
◇受講生様に代り、パソコン等の機器を購入致します。購入に当り、アドバイスの為にご一緒する事も、勿論させて頂きます。購入手数料若しくはアドバイス料、及び初期設定料として 5400 円を頂戴します。

CD-R、テキスト、アプリケーションソフト等をご希望の際は、受講生様に代り購入致します。購入手数料として、消費税込み価格の 10%を、2500円を上限として申受けます。

※ 購入に当り、交通費が掛りました場合、恐縮ですが、交通費をご負担下さい。

（尚、受講生様をご紹介下さり、講習を開始させて頂きました場合は、ご紹介者様に対する感謝の気持として、ささやかながらお礼をさせて頂きます）

◎ お茶、お菓子等のご配慮は、お気持だけ頂戴させて頂きます。お気遣いなさらない様、何卒宜敷お願い申上げます。



訪問授業「あゆみ」

TEL 090-2639-9120
E-Mail：j-taka-1144@nifty.com
高　橋　晴　幸

TEL 080－3448－5332
E-Mail：akaikeyasuko@yahoo.co.jp
杉　本　律　子